

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

---

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**



**ПЕНЗА 2014**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

---

---

# Бухгалтерский учет

Методические указания

Составитель  
Е. А. Бадеева

Пенза  
Издательство ПГУ  
2014

УДК 657.01  
Б94

**Рецензент**

кандидат технических наук,  
главный бухгалтер  
ООО «НИИВТ-РУСИЧИ-ФАРМА»  
*И. М. Портнова*

**Бухгалтерский учет : метод. указания / сост. Е. А. Ба-  
Б94 деева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 52 с.**

Пособие разработано для проведения самостоятельных работ по изучаемым разделам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет», требующим непрерывного и глубокого изучения ее теоретических вопросов.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом».

**УДК 657.01**

© Пензенский государственный  
университет, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» .....	6
2. Самостоятельная работа .....	17
2.1. Подготовка к аудиторным занятиям .....	17
2.2. Творческие задания .....	20
2.3. Примерный перечень тем рефератов .....	36
2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену .....	37
Библиографический список .....	38
Приложение А .....	43
Приложение Б .....	45

## Введение

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» играет важную роль в процессе профессиональной подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом». Целями освоения данной дисциплины являются понимание студентами сущности учета, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных фактов хозяйственной жизни. В результате изучения дисциплины студенты должны освоить компетенцию ПК-54 «Умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение», а так же усвоить:

- содержание основных нормативных актов, регулирующих организацию ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации;
- принципы ведения финансового учета, допущения и требования учетной политики, составления отчетности;
- виды счетов бухгалтерского учета;
- типовые изменения бухгалтерского баланса;
- основы отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием двойной записи;
- виды имущества организации и ее обязательств;
- назначение регистров бухгалтерского учета, состав, содержание и принципы формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов;
- порядок ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает большой объем самостоятельной работы студентов, которая подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, подготовка докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе с использованием информационно-правовых систем.

Методические указания включают контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем дисциплины, творческие задания, темы рефератов, а также вопросы для подготовки к экзамену.

Приводится библиографический список, включающий законодательные и нормативные документы, действующие на 01.10.2014. Приложение содержит план счетов бухгалтерского учета с указанием их видов.

Изучив дисциплину «Бухгалтерский учет», студенты смогут использовать полученные теоретические знания при заполнении первичных учетных документов, учетных регистров и проведении необходимых расчетов с целью составления бухгалтерской отчетности и формирования бюджета затрат на персонал. Изучение дисциплины также позволит применять полученные знания в практической деятельности.

# **1. Фрагмент рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

## **Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование компетенций у обучаемых, направленных:

– на изучение порядка ведения бухгалтерского учета в организациях в условиях рыночной экономики, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием двойной записи, основных законодательных и нормативных актов, регулирующих организацию учета труда и расчета заработной платы в бухгалтерском учете, порядка ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации, порядка оформления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– выработку умений по применению основных методов организации и ведения бухгалтерского учета и документального оформления фактов хозяйственной деятельности, учета расчетов с персоналом по оплате труда;

– формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами для решения профессионально-ориентированных задач;

– воспитание ответственности за организацию учета и контроля;

– развитие у студентов логического и вероятностного мышления, умения строго излагать свои мысли, способностей к самостоятельному поиску, освоению необходимой профессионально-направленной информации и принятию решений для будущей практической деятельности.

## **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в вариативную часть профессионального цикла (блок БЗ) дисциплин подготовки студентов по направлению 080400 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика».

В ходе изучения дисциплины «Экономическая теория» студенты усваивают знания основных понятий экономической теории, основных макроэкономических и микроэкономических показателей, принципы их расчета.

В ходе изучения дисциплины «Экономика организации» студенты усваивают основы функционирования организаций, экономи-

ческих ресурсов, внеоборотных и оборотных активов, труда и производительности, оплаты труда, затрат и издержек производства, доходов и расходов организации.

В ходе изучения дисциплины «Статистика» студенты овладевают методами количественного анализа и моделирования, учатся обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

Знания, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», способствуют формированию профессиональных компетенций и могут быть использованы студентами в дальнейшем при изучении дисциплин «Оплата труда персонала», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Управленческий учет и учет персонала» и др.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции/подкомпетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК-54	Умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации;</li> <li>– основные законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию учета труда и расчета заработной платы;</li> <li>– виды счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– типовые изменения бухгалтерского баланса;</li> <li>– основы отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием двойной записи;</li> <li>– виды имущества организации и ее обязательств;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации</li> </ul> <p><b>Уметь использовать полученные теоретические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при заполнении первичных учетных документов;</li> <li>– составлении учетных регистров и проведении необходимых расчетов;</li> <li>– формировании бухгалтерской отчетности организации</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования нормативных и правовых документов при осуществлении регистрации фактов хозяйственной жизни;</li> <li>– оценки и анализа данных первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерской и финансовой отчетности;</li> <li>– ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации;</li> <li>– составления бюджета затрат на персонал</li> </ul>
	Умеет формировать бюджет затрат на персонал	



## Структура и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 108 ч (34 ауд. (17 л., 17 пр.), 74 сам. работы).

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)	Другое
			Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Творческое задание	Подготовка к экзамену								
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>		1–5	12	6	6		13	10		3									
Тема 1.1. Сущность и особенности регулирования бухгалтерского учета в РФ. Предмет и метод бухгалтерского учета (БУ)		1	4	2	2		4	4						1					
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета и двойная запись		3	4	2	2		4	3		1				3	3				
Тема 1.3. Документирование и формы ведения бухгалтерского учета	3	5	4	2	2		5	3		2				5	5				

<b>Раздел 2. Основы бухгалтерского финансового учета</b>		7-17	22	11	11		25	23	1	2									
Тема 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов		7	4	2	2		4	4						7					
Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формирование бюджета затрат на персонал		9	4	2	2		5	4	1	2				9	9				
Тема 2.3. Учета дебиторской и кредиторской задолженности		11	4	2	2		4	3						11					
Тема 2.4. Учет капиталов		13	4	2	2		4	3						13					
Тема 2.5. Понятия и система учета затрат. Понятие, оценка и учет готовой продукции (работ и услуг)		15	4	2	2		4	4						15					
Тема 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли		17	2	1	1		4	4						17					
<i>Курсовая работа (проект)</i>																			
<i>Подготовка к экзамену</i>																			36
<b>Общая трудоемкость, в часах</b>			34	17	17		74	32	1	5				36	<b>Промежуточная аттестация</b>				
															<b>Форма</b>		<b>Семестр</b>		
															<b>Зачет</b>		<b>–</b>		
															<b>Экзамен</b>		<b>3</b>		

## **Содержание дисциплины (модуля)**

### ***Раздел 1. Теория бухгалтерского учета***

*Тема 1.1. Сущность и особенности регулирования бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.*

Понятие и виды хозяйственного учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организация ведения бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

*Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета и двойная запись.*

Бухгалтерский баланс – основной элемент метода бухгалтерского учета (форма № 1 бухгалтерской отчетности экономического субъекта). Понятия, схемы строения и записей бухгалтерских счетов. План счетов. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.

*Тема 1.3. Документирование и формы ведения бухгалтерского учета.*

Документирование бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы ведения бухгалтерского учета. Понятия, состав и общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.

### ***Раздел 2. Основы бухгалтерского финансового учета***

*Тема 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов.*

Регулирование учета внеоборотных и оборотных активов. Понятие и оценка основных средств. Понятие и оценка нематериальных активов (НМА). Учет амортизации основных средств, НМА и способы начисления амортизационных отчислений. Учет материально-производственных запасов. Учет денежных средств. Раскрытие информации о внеоборотных и оборотных активах в бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

*Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формирование бюджета затрат на персонал.*

Регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда. Понятия и система учета оплаты труда экономического субъекта. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Ведение операций по учету труда и его оплаты на счетах бухгалтерского учета. Расчет, учет заработной платы и прочих выплат работ-

никам. Учет удержаний из начисленной заработной платы работников. Учет затрат на оплату труда при формировании бюджета затрат на персонал. Раскрытие информации о расчетах с персоналом по оплате труда в бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

*Тема 2.3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.*

Регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности. Понятия и состав дебиторской и кредиторской задолженности, обязательств по распределению. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

*Тема 2.4. Учет капиталов.*

Уставный капитал и учет его формирования. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

*Тема 2.5. Понятия и система учета затрат. Понятие, оценка и учет готовой продукции (работ и услуг).*

Понятия и система учета затрат. Классификация затрат. Система счетов и сводный учет затрат на производство. Понятие, оценка и учет готовой продукции (работ и услуг). Учет реализации продукции (работ, услуг). Раскрытие информации о затратах в бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

*Тема 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли.*

Основные понятия. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Отчет о прибылях и убытках (форма №2 бухгалтерской отчетности экономического субъекта).

## **Образовательные технологии**

Требуемые результаты освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» достигаются за счет использования в процессе обучения следующих образовательных технологий:

1) традиционные образовательные технологии (лекционные, практические занятия, построенные на основе объяснительно-иллюстративного способа обучения. В основе лежит информирование, фак-

тологическое просвещение учащихся, построенное на организации репродуктивных действий учащихся с целью выработки у них общеучебных умений и навыков);

2) инновационные образовательные технологии (технологии, реализация которых будет приводить к повышению эффективности процесса обучения в современных условиях), преимущественно:

– кейс-технология (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта);

– информационные технологии в образовании (в части применения компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях, при решении студентами самостоятельных работ; при тестировании; для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовой системе «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс»; использование мультимедийной техники для проведения лекционных занятий);

– технология воспитательной работы (выражается в развитии коллективного творчества, а также индивидуальной помощи каждому студенту в становлении его как личности, признании его уникальности, раскрытии и поддержке его актуальных и потенциальных возможностей, создании условий для их максимальной реализации).

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе, в читальных и компьютерных классах с выходом в Интернет вуза.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

– повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций;

– изучение дополнительного теоретического материала, предоставленного преподавателем, учебных пособий и т.д. (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.);

– подготовка реферата, эссе и т.п.;

– выполнение творческого задания;

– поиск информации в сети «Интернет», в научно-практических журналах, учебной и нормативной литературе;

– подготовка к сдаче экзамена.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 75 % аудиторных занятий (не менее, чем определено требованиями ФГОС).

**Учебно-методическое обеспечение  
самостоятельной работы студентов  
План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1.1. Сущность и особенности регулирования БУ в РФ. Предмет и метод БУ	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, предоставленного преподавателем,	Бухгалтерский учет : учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. – М. : Проспект, 2011. – 432 с.	4
3	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, счета БУ и двойная запись	Подготовка к аудиторным занятиям	учебных пособий и т.д. (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.)	Бадеева, Е. А. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – 164 с.	3
		Творческое задание	Самостоятельно сформулировать задание по двойной записи и выполнить его		1
5	Тема 1.3. Документирование и формы ведения БУ	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала	Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие / Т. М. Гусева, Т. Н. Шенна, Х. Ш. Нурмухамедова. – М. : Проспект, 2010. – 576 с.	3
		Творческое задание	Самостоятельно сформулировать задание по теме с заполнением бланков первичной учетной документации, и выполнить его		2
7	Тема 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов	Подготовка к аудиторным занятиям	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, предоставленного преподавателем,	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 504 с.	4
9	Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формирование бюджета затрат на персонал	Подготовка к аудиторным занятиям	учебных пособий и т.д. (журналы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.)		4

		Реферат, эссе и др.	Написание реферата по выбранной теме	Бухгалтерский учет : учеб. / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. – М. : Проспект, 2011. – 368 с.  СПС «Гарант», «Консультант-Плюс»	1
		Творческое задание	На основании фрагментов нормативных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда выполнить приведенные задания. Придумать задание и составить бюджет прямых затрат на оплату труда		2
10	Тема 2.3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Подготовка к аудиторским занятиям	Повторение пройденного теоретического и практического материала по конспектам, изучение дополнительного теоретического материала, предоставленного преподавателем, учебных пособий и т.д. (журналы, СПС «Гарант», «Консультант-Плюс» и т.п.)		3
13	Тема 2.4. Учет капиталов	Подготовка к аудиторским занятиям			3
15	Тема 2.5. Понятия и система учета затрат. Понятие, оценка и учет готовой продукции (работ и услуг)	Подготовка к аудиторским занятиям			4
17	Тема 2.6 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка к аудиторским занятиям			4
	Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену			36
	Всего				74

## **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Подготовка к аудиторным занятиям, к экзамену заключается в повторении соответствующего пройденного теоретического материала по конспектам лекций, а также в изучении дополнительного теоретического материала дисциплины по учебным пособиям и прочим материалам.

Творческое задание заключается в самостоятельном изложении задачи по изучаемой теме дисциплины и ее решении, а также в выполнении задания на основании изучения фрагментов нормативных документов.

Реферат, эссе и т.п. заключается в изложении содержания изучаемого материала дисциплины, выявлении проблемы на основании анализа используемой литературы (книги, учебного пособия, научной статьи, нормативного акта и др.). Выполнение работы призвано решить следующие задачи: расширение и систематизация теоретических и практических знаний; привитие навыков применения полученных знаний для решения конкретных практических задач. В процессе выполнения работы студенту необходимо дать теоретическое обоснование и раскрыть сущность проблем исследуемого вопроса.

Объем работы (реферат, эссе и т.п.) должен быть около 15–25 страниц текста, напечатанного через 1,5-ый интервал (высота шрифта 14, Times New Roman). Бумага должна быть белого цвета формата А4. Абзацный отступ равен 1,25 пт. Текст работы набирается на одной стороне листа. Поля: с левой стороны – 30 мм; с правой стороны – 10 мм; от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм; внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

В работе ссылки должны приводиться с отражением точных сведений о заимствованных автором источниках. Литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер по списку использованной литературы, который приводится в конце работы (например: [10]). Список литературы приводится после основной части работы.

Законченная работа сдается преподавателю на проверку. Высоких баллов (прил. А) заслуживают контрольные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопросов, сделаны экономически обоснованные выводы.

Литература для самостоятельных работ студентов обеспечивается читальными и абонентскими залами вуза.



Абонемент научной и учебной литературы для гуманитарных факультетов (9 корп., ауд. 104, тел. 36-81-13). В фонде литература по всем отраслям знания.

Читальный зал социально-гуманитарной литературы (№ 3) (1 корп., 3 этаж, тел. 36-80-03). Обслуживает все категории читателей. В фонде литература по общественным, гуманитарным наукам.

Читальный зал электронный (№ 5) (9 корп., ауд. 110, тел. 36-80-58) обслуживает все категории читателей. Предоставляет возможность работы в Интернет с правовыми системами «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Бадеева, Е. А. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – 164 с.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011.– 432 с.

3. Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие / Т. М. Гусева, Т. Н. Шенна, Х. Ш. Нурмухамедова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 576 с.

4. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, И. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2010. – 640 с.

5. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н. П. Кондраков.– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 504 с.

6. Бухгалтерский учет : учеб. / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. – М. : Проспект, 2011. – 368 с.

7. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова ; под общ. ред. Н. А. Лытневой. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.

8. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

9. Бухгалтерский учет: учеб. / Н. Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2011. – 472 с.

10. Теория бухгалтерского учета : учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 240 с.

## **2. Самостоятельная работа**

### **2.1. Подготовка к аудиторным занятиям**

#### **Контрольные вопросы для самостоятельного изучения тем учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

##### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

##### **Тема 1.1. Сущность и особенности регулирования бухгалтерского учета в РФ. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Назовите виды хозяйственного учета.
2. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Каково основное назначение Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ)?
4. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер экономического субъекта?
5. Назовите случаи изменения учетной политики экономического субъекта.
6. Что такое документация?
7. Дайте понятие двойной записи.
8. Назовите объекты бухгалтерского учета.
9. Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по составу и функциональной роли.
10. Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по источникам образования и целевому назначению.
11. Дайте понятие инвентаризации.
12. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

##### **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Какие разделы включает актив бухгалтерского баланса?
3. Какие разделы включает пассив бухгалтерского баланса?
4. Приведите виды бухгалтерского баланса.
5. Назовите типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни).

6. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
7. Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов?
8. Отрадите схемы строения и записей бухгалтерских счетов.
9. Приведите пример составления корреспонденции счетов.

### **Тема 1.3. Документирование и формы ведения бухгалтерского учета**

1. Какие вы знаете обязательные реквизиты первичного учетного документа?
2. Кто утверждает формы первичных учетных документов экономического субъекта?
3. Что такое документооборот?
4. Допускаются ли исправления в документах?
5. Назовите сроки хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.
6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7. Какие вы знаете формы бухгалтерского учета?
8. Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета

## **Раздел 2. Основы бухгалтерского финансового учета**

### **Тема 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов**

1. Что относится к внеоборотным активам экономического субъекта?
2. Приведите примеры нематериальных активов (НМА).
3. Что относится к основным средствам экономического субъекта и нематериальным активам?
4. Какую различают стоимость основных средств и НМА?
5. Как определяется первоначальная стоимость основных средств?
6. Что такое амортизация? Какими методами она начисляется?
7. Какие активы экономического субъекта относятся к оборотным?
8. Какими способами определяется фактическая себестоимость материальных ресурсов, списываемых на производство?

### **Тема 2.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формирование бюджета затрат на персонал**

1. Какие формы оплаты труда вы знаете?
2. Приведите примеры первичной учетной документации по учету кадров.

3. Каково основное назначение расчетно-платежной ведомости?

4. В каком учетном документе ведется учет времени, фактически отработанного каждым работником экономического субъекта?

5. Какой используется синтетический счет для учета расчетов с персоналом по оплате труда? Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?

6. Какими корреспонденциями счетов начисляют:

– заработную плату сотрудников;

– отпускные;

– пособия по временной нетрудоспособности?

7. Для обобщения какой информации предназначен счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»?

8. Какие виды удержаний из заработной платы работника вы знаете?

9. Какие затраты учитываются при формировании бюджета затрат на персонал?

### **Тема 2.3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности**

1. Дайте понятие дебиторской задолженности.

2. На каких счетах бухгалтерского учета отражается дебиторская задолженность?

3. Дайте понятие кредиторской задолженности.

4. На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?

5. Что такое обязательства по распределению?

6. Какие суммы понимаются под подотчетными?

### **Тема 2.4. Учет капиталов**

1. Назовите назначение уставного капитала.

2. На каком счете ведется учет уставного капитала?

3. Каково основное назначение резервного капитала?

4. На каком счете ведется учет добавочного капитала?

### **Тема 2.5. Понятия и система учета затрат. Понятие, оценка и учет готовой продукции (работ и услуг).**

1. Какие выделяют затраты по экономическим элементам?

2. На каких счетах ведется учет затрат на производство?

3. Как ведется учет готовой продукции (работ и услуг)?
4. Приведите корреспонденции счетов по учету реализации продукции.

### **Тема 2.6. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

1. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
2. Как ведется учет прочих доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета?
3. Дайте понятие нераспределенной прибыли отчетного года. Как отражается на счетах бухгалтерского учета ее учет?
4. Что такое реформация бухгалтерского баланса?

## **2.2. Творческие задания**

*Творческое задание № 1 по теме «Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета и двойная запись». Самостоятельно сформулировать задание по двойной записи и решить его.*

1. В табл. 1 приведен фрагмент бланка наличия остатков имущества и обязательств экономического субъекта.
2. Сформулируйте самостоятельно данные для заполнения наличия имущества и обязательств экономического субъекта.
3. В табл. 2 приведен фрагмент бланка журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.
4. Самостоятельно сформулируйте данные для заполнения журнала регистрации фактов хозяйственной жизни. Количество совершенных хозяйственных операций должно быть не менее 10.
5. Составьте корреспонденции счетов. Прил. Б содержит план счетов бухгалтерского учета с указанием их видов.
6. Откройте счета по начало отчетного периода, запишите на счетах хозяйственные операции, подсчитайте обороты, определите конечный остаток на счетах (рис. 1, 2).
7. Составьте оборотно-сальдовую ведомость, приведенную в табл. 3.

Таблица 1

**Наличие имущества и обязательств организации**

№ п/п	Наличие имущества и обязательств организации	Сумма, руб.	Номер счета	Ак- тив- ный / пас- сивный счет
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
N				

Таблица 2

**Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни**

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
N				

№, наименование счета \_\_\_\_\_

Дебет	Кредит
Сальдо начальное (С <sub>н</sub> )	
Оборот по дебету (Об <sub>д</sub> ):	Оборот по кредиту (Об <sub>к</sub> ):
Сальдо конечное (С <sub>к</sub> )	

Рис. 1. Схема активного счета

№, наименование счета \_\_\_\_\_

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (С <sub>н</sub> )
Оборот по дебету (Об <sub>д</sub> ):	Оборот по кредиту (Об <sub>к</sub> ):
	Сальдо конечное (С <sub>к</sub> )

Рис. 2. Схема пассивного счета

Таблица 3

**Оборотно-сальдовая ведомость**

№ п/п	Наименование счета	Остаток на начало периода		Оборот за месяц		Остаток на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	...						
	Итого:						

*Творческое задание № 2 по теме «Оформление первичных учетных документов». Сформулируйте самостоятельно данные для заполнения форм (по организации или индивидуальному предпринимателю).*

1. С помощью системы «Гарант» ознакомиться с содержанием и порядком применения Постановления «Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД): [утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. № 299].

2. С помощью системы «Гарант» ознакомиться с содержанием Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3. Оформите следующие первичные учетные документы:

– приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Форма Т-9, Форма по ОКУД 0301022));

- приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Форма Т-1, Форма по ОКУД 0301001));
- командировочное удостоверение (Форма Т-10, Форма по ОКУД 0301024)).

4. В процессе заполнения форм воспользуйтесь указаниями и комментариями, приведенными перед формами.

*Творческое задание № 3 по теме «Оформление первичных учетных документов». Сформулируйте самостоятельно данные для заполнения форм (по организации или индивидуальному предпринимателю).*

1. С помощью системы «Гарант» ознакомьтесь с содержанием и порядком применения:

- Постановления Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (в ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

- Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций : [утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88];

- Постановления Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет».

2. Оформите следующие первичные учетные документы:

- приходный кассовый ордер (форма КО-1);
- расходный кассовый ордер (форма КО-2);
- кассовую книгу (форма КО-4);
- авансовый отчет (форма АО-1).

3. В процессе заполнения форм воспользуйтесь указаниями и комментариями, приведенными перед формами.

*Творческое задание № 4 по теме «Оформление первичных учетных документов». Сформулируйте самостоятельно данные для заполнения форм (по организации или индивидуальному предпринимателю).*

1. С помощью системы «Гарант» ознакомьтесь с содержанием и порядком применения «Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» : [утв. Банком России 24.04.2008 № 318-П) (в ред.



от 07.02.2012)], Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 № 11751 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2013).

2. Оформите следующие первичные учетные документы:

– объявление на взнос наличными (форма 0402001);

– платежное поручение (форма 0401060).

3. В процессе заполнения форм воспользуйтесь указаниями и комментариями, приведенными перед формами.

*Творческое задание № 5 по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формирование бюджета затрат на персонал».*

1. На основании фрагментов нормативных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда решить приведенные задачи.

### **Задача 1**

Работник цеха Митин В. В. отработал 164 часа за месяц. Размер заработной платы за отработанную норму (160 ч) составил 5100 руб. Сверхурочно он отработал 2 дня по 2 часа. Определить размер оплаты сверхурочных часов.

*Трудовой кодекс Российской Федерации (фрагмент):*

*«Статья 152. Оплата сверхурочной работы.*

*Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно».*

### **Задача 2**

Работник основного производства Никулин А.В. за месяц отработал 22 дня, из них 1 праздничный. Продолжительность рабочего дня составляет 7 ч. Оплата одного часа производится в размере 379 руб. Определить заработную плату работника с учетом отработанного праздничного дня.

*Трудовой кодекс Российской Федерации (фрагмент):*

*«Статья 153. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.*

*Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:*

*– сдельщикам – не менее, чем по двойным сдельным расценкам;*

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

### **Задача 3**

Работник цеха Кривов Р. Т. отработал за месяц 175 ч, из которых 25 ч в ночное время. Определить заработную плату работника за месяц, если часовая ставка составляет 60 руб., а в ночное время ставка увеличивается на 40 %.

*Трудовой кодекс Российской Федерации (фрагмент):*

*«Статья 154. Оплата труда в ночное время.*

*Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.*

*Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.*

*Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором».*

#### Задача 4

Сотруднику бухгалтерии ЗАО «Мечта» Лисиной О. П. установлен ежемесячный оклад 17 000 руб. Доход, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода Лисиной О. П., не превышает 280 000 руб.

Сотрудница воспитывает ребенка 5 лет (документы для обоснования вычета по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) сданы в бухгалтерию).

На заработную плату Лисиной О. П. начислен НДФЛ и начислены страховые взносы во внебюджетные фонды.

Рассчитать НДФЛ, страховые взносы, определить сумму заработной платы сотрудника. Отообразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Мечта» (табл. 4).

Таблица 4

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата работнику			
Удержан НДФЛ из заработной платы работника			
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды: – ПФР; – ФСС; – ФФОМС			
Выплачена из кассы организации заработная плата работнику			
Перечислен налог в бюджет			
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			

1) *Налоговый Кодекс Российской Федерации (фрагмент):*

*«Статья 218. Стандартные налоговые вычеты.*

*П.1, пп.4. Налоговый вычет за каждый месяц налогового периода распространяется на родителя, супруга (супругу) родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супругу) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок, в следующих размерах:*

*1 400 рублей – на первого ребенка;*

*1 400 рублей – на второго ребенка;*

*3 000 рублей – на третьего и каждого последующего ребенка;*

3 000 рублей – на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы.

Налоговый вычет производится на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Налоговый вычет предоставляется в двойном размере единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю. Предоставление указанного налогового вычета единственному родителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак.

Налоговый вычет предоставляется родителям, супругу (супруге) родителя, усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям, супругу (супруге) приемного родителя на основании их письменных заявлений и документов, подтверждающих право на данный налоговый вычет.

Налоговый вычет действует до месяца, в котором доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода, превысил 280 000 рублей.

Статья 225 п. 4. Сумма налога определяется в полных рублях. Сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.

Статья 224 п. 1 Налоговая ставка устанавливается в размере 13 %, если иное не предусмотрено настоящей статьей».

2) Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (ПФР, ФСС, ФФОМС) (в ред. от 04.06.2014) (фрагмент):

«Статья 5 п. 1. Плательщиками страховых взносов являются страхователи, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, к которым относятся:

1) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам:

а) организации;

б) индивидуальные предприниматели;

в) физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями;

2) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой, и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Статья 8 п.4. Для плательщиков страховых взносов, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 5 настоящего Федерального закона, база для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей 415 000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих установленную на соответствующий финансовый год предельную величину базы для начисления страховых взносов, определяемую нарастающим итогом с начала расчетного периода, страховые взносы не взимаются.

Статья 58.2. п. 1. В 2012–2016 гг. для плательщиков страховых взносов, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 5 настоящего Федерального закона, применяются следующие тарифы страховых взносов:

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса		
	Пенсионный фонд РФ	Фонд социального страхования РФ	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
В пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	22,0 %	2,9 %	5,1 %
Свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	10,0 %	0,0 %	0,0 %

### Задача 5

Работнику цеха Лаптеву С. Н. предоставлен отпуск 28 календарных дней. В расчетном периоде работник отработал полностью, и размер его заработной платы составил 300 000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета начисление и выплату отпускных (табл. 5). Для расчета суммы НДФЛ известно, что работник вычетов по налогу не имеет.

## Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислены отпускные			
Удержан НДФЛ на сумму отпускных			
Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на сумму отпускных			
Выданы отпускные из кассы организации			
Перечислен налог в бюджет			
Перечислены взносы во внебюджетные фонды			

*Трудовой Кодекс Российской Федерации (фрагмент):  
«Статья 139. Исчисление средней заработной платы.*

*Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат.*

*При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).*

*Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 № 90-ФЗ, от 02.04.2014 № 55-ФЗ).*

*Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления суммы начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели.*

*В коллективном договоре, локальном нормативном акте могут быть предусмотрены и иные периоды для расчета средней заработной платы, если это не ухудшает положение работников».*

Для расчета отпускных необходимо произвести расчет среднего заработка с учетом статьи 139 ТК РФ.

Если расчетный период отработан полностью, то средний дневной заработок (СДЗ) для расчета отпускных определяется следующим образом:

$$\text{СДЗ} = \text{Сумма выплат за расчетный период} / 12 / 29,3, \quad (1)$$

где 29,4 – это среднемесячное количество календарных дней.

Расчет отпускных определяется по формуле

$$\text{Отпускные} = \text{СДЗ} \times \text{Количество дней отпуска}. \quad (2)$$

### Задача 6

Работник цеха Сидоров Т. П. в ЗАО «Актив» работает с 2009 г.

Непрерывный трудовой стаж работника составляет 6 лет.

В период с 18 по 24 января 2013 г. (7 календарных дней) Сидоров Т. П. был не трудоспособен вследствие заболевания.

Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности при условии, что:

– расчетный период для исчисления пособия – с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г.;

– сумма выплат, на которые были начислены страховые взносы в 2011 г., составила 270 000 руб., в 2012 г. – 290 000 руб.

Отразить операции по начислению и выдаче пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета (табл. 6).

Таблица 6

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств организации			
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС РФ			
Начислен и удержан НДФЛ с пособия			
Выдано пособие по временной нетрудоспособности из кассы организации			

1) Постановление Правительства РФ от 15 июня 2007 г. № 375 «Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного

*пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (фрагмент):*

*«п. 6. Пособия исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за 2 календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в том числе за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей), или за иной период расчетный период), указанный в пункте 11 настоящего Положения (далее – расчетный период);*

*п. 11. В случае, если в 2 календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (календарный год) по заявлению застрахованного лица могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (календарным годом) при условии, что это приведет к увеличению размера пособия;*

*п. 11.1. В случае если застрахованное лицо в периоды, указанные в пунктах 6 и 11 настоящего Положения, не имело заработка, а также в случае если средний заработок, рассчитанный за эти периоды, в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия, принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом на день наступления страхового случая;*

*п. 15. Во всех случаях для исчисления пособий используется средний дневной заработок, за исключением исчисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком.*

*п. 15(1). Средний дневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности определяется путем деления заработка, начисленного за расчетный период, на 730 (п. 15(1) введен Постановлением Правительства РФ от 20.02.2013 № 145)».*

*2) Федеральный Закон № 255 от 29.12.2006 ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2014) (фрагмент):*



*«Статья 3 п. 2. Пособие по временной нетрудоспособности в случаях, указанных в п. 1 ч. 1 ст. 5 настоящего Федерального закона, выплачивается:*

*1) застрахованным лицам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств страхователя, а за остальной период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.*

*Статья 7 п.1. Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи, при карантине, протезировании по медицинским показаниям и долечивании в санаторно-курортных организациях непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях выплачивается в следующем размере (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ):*

*1) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет, – 100 % среднего заработка;*

*2) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет, – 80 % среднего заработка;*

*3) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет, – 60 % среднего заработка.*

*Статья 7 п. 6. Застрахованному лицу, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, в размере, не превышающем минимального размера оплаты труда с учетом этих коэффициентов».*

*3) Рассчитанный за каждый календарный год расчетного периода средний заработок работника не должен превышать предельную величину базы для начисления страховых взносов на соответствующий год.*

*Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2013 г. № 1101 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 1 января 2014 г.» (фрагмент):*

*«Предельная величина базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, предусмотренная ч. 4 ст. 8 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Россий-*

ской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», подлежит индексации с 1 января 2014 г. в 1,098 раза с учетом роста средней заработной платы в Российской Федерации;

– для плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, предусмотренных в п. 1 ч. 1 ст. 5 указанного Федерального закона, база для начисления страховых взносов с учетом ее индексации в соответствии с настоящим постановлением составляет в отношении каждого физического лица сумму, не превышающую 624 000 рублей нарастающим итогом с 1 января 2014 г.».

4) Полученные выплаты за расчетный период сравниваются с предельно допустимой величиной, и в расчет берется минимальная.

Исчисленный для целей расчета пособия средний заработок работника, в пересчете за полный календарный месяц, не должен быть меньше установленного на день наступления страхового случая минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Полученная сумма среднедневного заработка работника сравнивается со среднедневным заработком, рассчитанным исходя из МРОТ, для исчисления пособия выбирается большая из величин (табл. 7).

Таблица 7

**МРОТ, применяемый исключительно для регулирования оплаты труда, а также для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности**

Дата введения	Сумма (руб. в месяц)	Нормативный акт, устанавливающий МРОТ – Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ
01.01.2014	5 554	В редакции Федерального закона от 2 декабря 2013 г. № 336-ФЗ
01.01.2013	5 205	В редакции Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 232-ФЗ
01.06.2011	4 611	В редакции Федерального закона от 1 июня 2011 г. № 106-ФЗ
01.01.2009	4 330	В редакции Федерального закона от 24 июня 2008 г. № 91-ФЗ
01.09.2007	2 300	В редакции Федерального закона от 20 апреля 2007 г. № 54-ФЗ
01.05.2006	1 100	В редакции Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 198-ФЗ
01.09.2005	800	В редакции Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 198-ФЗ

Пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам определяется умножением среднедневного заработка (СДЗ) на коэффициент (страхового стажа) и на количество календарных дней нетрудоспособности:

$$\text{Пособие} = \text{СДЗ} \times K_{\text{стаж}} \times \text{Количество дней нетрудоспособности. (3)}$$

Пособие по временной нетрудоспособности (за исключением пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие государственные пособия) облагаются НДФЛ (п.1 ст.217 Налогового Кодекса РФ).

*Творческое задание № 6 по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формирование бюджета затрат на персонал».*

1. Сформулировать задание и составить бюджет прямых затрат на оплату труда за 1-й квартал (табл. 8).

2. Сформулировать задание и составить бюджет прямых затрат на оплату труда за 1-е полугодие (табл. 9).

Таблица 8

## Бюджет затрат на оплату труда

Месяц	Структурное подразделение	Должность	ФИО	Оклад, руб.	Премия от оклада (в среднем 20 % в месяц), руб.	Выслуга лет	Итого фонд оплаты труда за месяц, руб.	Отчисления на социальное страхование (30% от ФОТ), руб.	Итого затраты на оплату труда (месяц), руб.
Январь	Основное производство	Оператор линии	Иванов О. Л.	20000	4000	11	24500	7 350	31850

Таблица 9

Составить бюджет прямых затрат на оплату труда  
(Период: 1-е полугодие)

Показатель	1 квартал			Итого 1 квартал	2 квартал			Итого 2 квартал	Итого 1 полугодие
	январь	февраль	март		апрель	май	июнь		
Объем производства, тыс. руб.									
Изделие А	45,30	40,45	43,22						
Изделие Б	120,10	110,14	100,34						
Затраты на прямую заработную плату, тыс. руб.									
Изделие А	210,54	174,64	190,20						
Изделие Б	520,24	480,37	500,36						
Премияльный фонд, тыс. руб.									
Всего с премияльным фондом, тыс. руб.									
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.									
<b>ИТОГО</b>									

## **2.3. Примерный перечень тем рефератов**

1. Формирование бюджета затрат на персонал экономического субъекта.
2. Бюджетирование, ориентированное на результат.
3. Применение МСФО для малого и среднего бизнеса в России.
4. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: современное состояние.
5. Значимость профессии бухгалтера.
6. Развитие бухгалтерского учета в России.
7. Проблемы бухгалтерского учета в условиях становления рыночной экономики в России.
8. Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Реформирование учета в соответствии с МСФО.
10. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ) России.
11. Закономерности исторического развития бухгалтерского учета.
12. Развитие амортизационной политики организаций в современном бухгалтерском учете.
13. Особенности содержания и формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета бюджетных учреждений.
14. Возникновение двойной записи в учетных регистрах XIII–XV вв. и ее первые описания.
15. Виды классификации счетов бухгалтерского учета.
16. Значения и анализ последних изменений отечественных положений по ведению бухгалтерского учета.
17. Оплата труда и порядок регулирования трудовых отношений, применяемые в организации.
18. Особенности внедрения компьютерных систем в бухгалтерии.
19. Исторические аспекты формирования бухгалтерского баланса организации.
20. Проблемные вопросы формирования учетной политики организации.
21. Взаимосвязь принципов бухгалтерского учета и требований, предъявляемых к первичным учетным документам.
22. Инвентаризация как элемент контроля по российским ПБУ и МСФО.
23. Бухгалтерский учет удержаний по заработной плате.
24. Исправления в бухгалтерском учете и отчетности.
25. Цели, задачи, источники и методы аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Анализ эффективности расходов на оплату труда.

## **2.4. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
  2. Система регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
  3. Организация ведения бухгалтерского учета.
  4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
  5. Объекты бухгалтерского учета.
  6. Структура бухгалтерского баланса и типы изменений в нем.
  7. Понятия, схемы строения и записей бухгалтерских счетов.
- План счетов.
8. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
  9. Документирование бухгалтерского учета.
  10. Формы ведения бухгалтерского учета.
  11. Понятие и оценка основных средств.
  12. Понятие и оценка нематериальных активов.
  13. Учет амортизации основных средств, НМА и способы начисления амортизационных отчислений.
  14. Учет материально-производственных запасов.
  15. Учет денежных средств.
  16. Понятия и система учета оплаты труда экономического субъекта.
  17. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты.
  18. Ведение операций по учету труда и его оплаты на счетах бухгалтерского учета.
  19. Расчет, учет заработной платы и прочих выплат работникам.
  20. Учет удержаний из начисленной заработной платы работников.
  21. Учет затрат на оплату труда при формировании бюджета затрат на персонал.
  22. Регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности, обязательств по распределению.
  23. Учет капиталов.
  24. Понятия и система учета затрат.
  25. Понятие, оценка и учет готовой продукции (работ и услуг).
- Учет реализации продукции (работ, услуг).
26. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
  27. Понятия, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

# Библиографический список

## Основная литература

1. Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению : [утв. приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г., с изм. и доп.].
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
4. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
5. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.01 № 44н.
6. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
9. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153 н.
10. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н.
11. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 № 63н.
12. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.11 № 11н.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации.
15. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм., внесенными приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н).
16. Перечень форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (формы утверждены Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1)
17. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изм. и доп. от 11.11.2009).

18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изм. и доп.).

19. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

20. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

21. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

23. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

24. Федеральный закон от 21.07.1997 № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве».

25. Семейный кодекс Российской Федерации

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».

27. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций : [утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н].

28. ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10. 2004.

29. Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

30. Положения Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ».



31. Основные правила работы архивов организации – одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 г.

32. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете : [утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105 по согласованию с ЦСУ СССР) (Документ действует в части, не противоречащей ФЗ «О бухгалтерском учете»)].

33. Федеральный закон РФ от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

34. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

35. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения : [утв. приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2007 № 1182) (с изм. от 28.04. 2011)].

36. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 432 с.

37. Бадеева, Е. А. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – 164 с.

38. Бадеева, Е. А. Деловые игры по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Е. А. Бадеева, Т. Н. Козлова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – Ч. 1. – 88 с.

39. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.- метод. пособие : в 2 ч. / сост.: А. А. Голдина, Е. А. Бадеева, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – Ч. 1. Основы бухгалтерского учета. – 114 с.

40. Свиридова, Н. В. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Н. В. Свиридова, Т. Н. Козлова, Е. А. Бадеева, Ю. В. Малахова // Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». – 2010.

41. Свиридова, Н. В. Бухгалтерский учет: тестовые задания по нормативным документам : учеб. издание / Н. В. Свиридова, Т. Н. Козлова, Е. А. Бадеева, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – 96 с.

42. Малахова, Ю. В. Бухгалтерский учет: тестовые задания для самостоятельной работы студентов : учеб. издание / Ю. В. Малахова, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2010. – 84 с.

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. для студентов / под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд. – М. : Омега-Л, 2010. – 608 с.

2. Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие / Т. М. Гусева, Т. Н. Шенна, Х. Ш. Нурмухамедова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 576 с.
3. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, И. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2010. – 640 с.
4. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 504 с.
5. Бухгалтерский учет : учеб. / А. Д. Ларионов, А. И. Нечитайло. – М. : Проспект, 2011. – 368 с.
6. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова ; под общ. ред. Н. А. Лытневой. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
7. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 240с.
8. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2011. – 472 с.
9. Вахрушина, М. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / М. А. Вахрушина, Л. А. Мельникова, Н. С. Пласкова ; под ред. М. А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник, 2010. – 320 с.
10. Медведев, М. Ю. Бухгалтерский учет. Курс для начинающих / М. Ю. Медведев. – М. : Рид Групп, 2011. – 112 с.
11. Теория бухгалтерского учета : учеб. / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 240 с.

### **Периодическая литература**

1. Экономическая газета.
2. Журнал «Экономист».
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
5. Журнал «Финансы».
6. Журнал «Финансы и кредит».
7. Журнал «Консультант бухгалтера».
8. Журнал «Бухгалтерский учет».
9. Журнал «Налоговая политика и практика».
10. Журнал «Налоговое планирование на предприятиях и организациях».
11. Журнал «Налоговед».

12. Журнал «Налоговый вестник».
13. Журнал «Налоговые споры. Теория и практика».
14. Журнал «Налоговый учет для бухгалтера».
15. Журнал «Российский налоговый курьер».
16. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
17. Журнал «Все для бухгалтера».
18. Журнал «Бухгалтер и закон».
19. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».
20. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии».

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. СПС «Гарант».
2. СПС «Консультант».
3. Официальный сайт СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
5. ЭБС. Консультант студента. Электронная библиотека высшего учебного заведения. – URL: <http://www.studmedlib.ru/>
6. ЭБС «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ. – URL: <http://www.gks.ru>
9. Официальный сайт Минэкономразвития РФ. – URL: <http://www.economy.gov.ru>
10. Официальный сайт Госкомстата РФ. – URL: <http://www.gks.ru>
11. Книжный Дом. – URL: <http://www.newbook.ru>
12. Российская газета. – URL: <http://www.rg.ru/>

## Приложение А

### Рейтинговая система контроля знаний студентов

#### Структура и балльная оценка рейтингов по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вид контроля	Баллы	
	минимальный	максимальный
Базовый уровень	36	60
Текущий контроль посещения лекционных занятий (присутствие / отсутствие)	0	0,5
Текущий контроль посещения практических занятий (присутствие / отсутствие)	0	0,5
Устный опрос на практических занятиях	0	0,5
Своевременность выполнения практических заданий на аудиторных занятиях	0,5	2
Тестирование (письменное или компьютерное) на аудиторных занятиях	0,5	2
Проведение контрольных работ на аудиторных занятиях	0,5	2
Проверка выполнения письменных домашних заданий	0,5	2
Контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	0,5	2
Усложненный уровень	5	20
Подготовка доклада (реферата), выступление на конференции	5	20
Углубленный уровень	5	20
Подготовка научной статьи, выступление на научной конференции, участие в олимпиаде	5	20

#### Распределение баллов по контрольным точкам

Контроль	Баллы	
	минимальный	максимальный
Первая контрольная точка (5 неделя)	12	20
Вторая контрольная точка (10 неделя)	12	20
Текущая аттестация (11 неделя) сумма баллов по 1 и 2 контрольным точкам	24	40
Третья контрольная точка (15 неделя)	12	20
Текущий рейтинг	36 Допущен к зачету/ экзамену	60 Зачтено/ Допущен к экзамену

### Распределение баллов по видам контроля

№ п/п	Вид контроля	Баллы	
		минимальный	максимальный
	Контрольные точки (5, 10, 15 неделя)	12	20
1	Текущий контроль посещения лекционных и практических занятий (присутствие / отсутствие)	5	5
2	Устный опрос на практических занятиях	1	1
3	Своевременность выполнения практических заданий на аудиторных занятиях	2	5
4	Тестирование на аудиторных занятиях	2	5
5	Проверка выполнения домашних заданий	1	2
6	Контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)	1	2

### Распределение баллов на экзамене

№ п/п	Вид контроля	Баллы	
		минимальный	максимальный
1	Ответ на два теоретических вопроса в билете:		
	1 вопрос	8	14
	2 вопрос	8	14
2	Решение практического задания	8	12
	Итого	24	40

### Итоговая экзаменационная оценка

Экзаменационная оценка	Баллы
Отлично	87–100
Хорошо	74–86
Удовлетворительно	60–73
Неудовлетворительно	Менее 60

**ПЛАН СЧЕТОВ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Раздел I	Внеоборотные активы	Счета 01-09
Раздел II	Производственные запасы	Счета 10-19
Раздел III	Затраты на производство	Счета 20-39
Раздел IV	Готовая продукция и товары	Счета 40-49
Раздел V	Денежные средства	Счета 50-59
Раздел VI	Расчеты	Счета 60-79
Раздел VII	Капитал	Счета 80-89
Раздел VIII	Финансовые результаты	Счета 90-99
Забалансовые счета		Счета 001-011

Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3	4
<b>Раздел I. Внеоборотные активы</b>			
Основные средства	01	Активный	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	Пассивный	
Доходные вложения в материальные ценности	03	Активный	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	Активный	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	Пассивный	
.....	06		
Оборудование к установке	07	Активный	
Вложения во внеоборотные активы	08	Активный	1. Приобретение земельных участков. 2. Приобретение объектов природопользования. 3. Строительство объектов основных средств.

Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
			4. Приобретение объектов основных средств. 5. Приобретение нематериальных активов. 6. Перевод молодняка животных в основное стадо. 7. Приобретение взрослых животных. 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	Активный	
<b>Раздел II. Производственные запасы</b>			
Материалы	10	Активный	1. Сырье и материалы. 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали. 3. Топливо. 4. Тара и тарные материалы. 5. Запасные части. 6. Прочие материалы. 7. Материалы, переданные в переработку на сторону. 8. Строительные материалы. 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности. 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе. 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивание и откорме	11	Активный	
.....	12		
.....	13		
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	Пассивный	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	Активный	

Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	Активно-пассивный	
.....	17		
.....	18		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	Активный	1. Налог на добавленную стоимость. 2. При приобретении основных средств. 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. 4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
<b>Раздел III. Затраты на производство</b>			
Основное производство	20	Активный	
Полуфабрикаты собственного производства	21	Активный	
.....	22		
Вспомогательное производство	23	Активный	
.....	24		
Общепроизводственные расходы	25	Активный, без остатка	
Общехозяйственные расходы	26	Активный, без остатка	
.....	27		
Брак в производстве	28	Активный	
Обслуживание производства и хозяйства	29	Активный	
.....	30		
.....	31		
.....	32		
.....	34		
.....	35		
.....	36		
.....	37		
.....	38		
.....	39		



Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
<b>Раздел IV. Готовая продукция и товары</b>			
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	Активный	
Товары	41	Активный	1. Товары на складах. 2. Товары в розничной торговле. 3. Тара под товаром и порожня. 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	Пассивный	
Готовая продукция	43	Активный	
Расходы на продажу	44	Активный	
Товары отгруженные	45	Активный	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	Активно-пассивный	
.....	47		
.....	48		
.....	49		
<b>Раздел V. Денежные средства</b>			
Касса	50	Активный	1. Касса организации. 2. Операционная касса. 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	Активный	
Валютные счета	52	Активный	
.....	53		
.....	54		
Специальная счета в банках	55	Активный	1. Аккредитивы. 2. Чековые книжки. 3. Депозитивные счета
.....	56		
Переводы в пути	57	Активный	
Финансовые вложения	58	Активный	1. Паи и акции. 2. Долговые ценные бумаги. 3. Предоставленные займы. 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	Пассивный	
<b>Раздел VI. Расчеты</b>			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	Активно-пассивный	
.....	61		
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	Активно-пассивный	

Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
Резервы по сомнительным долгам	63	Пассивный	
.....	64		
.....	65		
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	Пассивный	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	Пассивный	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	Активно-пассивный	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	Активно-пассивный	1. Расчеты по социальному страхованию. 2. Расчеты по пенсионному обеспечению. 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	Активно-пассивный	
Расчеты с подотчетными лицами	71	Активно-пассивный	
.....	72		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	Активно-пассивный	1. Расчеты по предоставленным займам. 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74		
Расчеты с учредителями	75	Активно-пассивный	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал. 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	Активно-пассивный	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию. 2. Расчеты. 3. по претензиям 4. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам. 5. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	Пассивный	
.....	78		
Внутрихозяйственные расчеты	79	Активно-пассивный	1. Расчеты по выделенному имуществу.

Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
			2. Расчеты по текущим операциям. 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
<b>Раздел VII. Капитал</b>			
Уставный капитал	80	Пассивный	
Собственные акции (доли)	81	Активный	
Резервный капитал	82	Пассивный	
Добавочный капитал	83	Пассивный	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	Активно-пассивный	
.....	85		
Целевое финансирование	86	Пассивный	По видам финансирования
.....	87		
.....	88		
.....	89		
<b>Раздел VIII. Финансовые результаты</b>			
Продажи	90	Активно-пассивный	1. Выручка. 2. Себестоимость продаж. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы. 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	Активно-пассивный	1. Прочие доходы. 2. Прочие расходы. 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92		
.....	93		
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	Активный	
.....	95		
Резервы предстоящих расходов	96	Пассивный	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	Активный	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	Пассивный	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов. 2. Безвозмездные поступления. 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы

Наименование счета	Номер счета	Вид счета	Номер и наименование субсчета
			4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	Активно-пассивный	
<b>Забалансовые счета</b>			
Арендованные основные средства	001		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002		
Материалы, принятые на переработку	003		
Товары, принятые на комиссию	004		
Оборудование, принятое для монтажа	005		
Бланки строгой отчетности	006		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007		
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008		
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009		
Износ основных средств	010		
Основные средства, сданные в аренду	011		

*Учебное издание*

## Бухгалтерский учет

Составитель

**Бадеева** Елена Александровна

Редактор *Е. Г. Акимова*

Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 23.11.14.

Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub> Усл. печ. л. 3,02.

Тираж 50. Заказ № 1060.

---

Издательство ПГУ

440026, Пенза, Красная, 40

Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru